

இலங்கை, கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தில் கண்காணிப்புப் பொறிமுறைகளோடு கூடிய இணையவழி மூலம் பரீட்சைகளை நடத்துவதற்கான ஒரு முன்மொழிவு

அறிமுகம்: தற்போது நிலவும் கொவிட்-19 நிலைமை காரணமாக, பல்கலைக்கழக மாணவர்களின் இறுதிப் பரீட்சைகளில் பெரும்பாலானவை நிலுவையிலுள்ள அதேவேளை, கற்பித்தல் மற்றும் கணிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகளானவை அவற்றோடு தொடர்புடைய பருவ இறுதிப் பரீட்சைகளை நடத்தி முடிக்காமல் தொடரப்பட்டுக்கொண்டிருக்கின்றன. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் சமீபத்திய சுற்றறிக்கை இல. 11/2020 இன் படி, அனைத்துவிதமான கோட்பாடு அடிப்படையிலான பரீட்சைகளும் (எழுத்துப் பரீட்சைகள்) பொருத்தமான மெய்நிகர் சூழலுடன் இணையவழி முறையில் நடத்தப்படலாம். இத்தகைய சூழலில், பரீட்சைக் காலங்களில் மாணவர்களின் நடத்தைகளைக் கண்காணிப்பதற்கு இணையவழிக் கண்காணிப்புப் பொறிமுறை ஒரு முக்கியமான அங்கமாக உள்ளது. வாய்மொழிப் பரீட்சைகள்கூட முறையான கண்காணிப்புப் பொறிமுறையுடன் இணையவழி முறையில் நடத்தப்படலாம்.

கோட்பாடு அடிப்படையிலான பரீட்சைகள் (எழுத்துப் பரீட்சைகள்) பல்தேர்வு வினாக்கள் (MCQ) மற்றும் / அல்லது கட்டுரை வகை (Essay type) வினாக்களினால் நடத்தப்படலாம். இந்த நோக்கத்திற்காக, ஒரு தனி LMS கணக்குகள் உருவாக்கப்பட்டு பீடீதியாக அல்லது துறைரீதியாகப் பயன்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

மற்றைய எல்லாச் செயன்முறைப் பரீட்சைகளும் (சில கணினிவழி செயன்முறைப் பரீட்சைகள் நடத்தப்படலாம்) மற்றும் மருத்துவச் சிகிச்சைசார் பரீட்சைகளும் இணையவழி மூலம் நடத்தப்பட முடியாது. ஏனெனில், பல்வேறு உபகரணங்களைக் கையாளுதல் மற்றும் மருத்துவமனைகளில் நோயாளிகளோடு தொடர்புபடுதல் என்பன அவற்றிற்கான காரணங்கள் ஆகும்.

இணையவழிமூலம் பரீட்சைகளை நடத்துவதற்கான வழிமுறை பின்வரும் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

1. 'சூம்' (Zoom) தளத்தைப் பயன்படுத்தி மாணவர்களை வழிநடத்துதல்.
2. LMS இயங்குதளத்தின் மூலம் பரீட்சைகளின் கட்டுப்பாட்டினைப் பேணுதல்

கண்காணிப்புப் பொறிமுறைக்கான தேவைகள்: 'சூம்' தளத்தைப் பயன்படுத்தி மாணவர்களின் தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு (பரீட்சையின் ஆரம்பம் முதல் இறுதி வரை) அடையப்படலாம். இந்த நோக்கத்திற்காக, கீழே குறிப்பிடப்பட்ட அம்சங்கள் பரிந்துரைக்கப்படுகின்றன.

1. கண்காணிப்புப் பொறிமுறைச் சாதனம்: மடிக்கணினி (Laptop) அல்லது ஸ்மார்ட்போன் (Smart phone) அல்லது டப்லெட் (Tablet) (பற்றிரி இயங்குநிலையில்) (தற்காலிக மின்சார செயலிழப்பின்போது, தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பை உறுதி செய்வதற்காக மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சாதனங்கள் மாணவர்களின் தரப்பிலிருந்து பரிந்துரைக்கப்படலாம்).
2. ஒவ்வொரு குழு மாணவர்களின் எண்ணிக்கைக்கும், நெருக்கமான கண்காணிப்பிற்காக ஒரு தனி 'சூம்' இணைப்பு (Zoom link) பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.
மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 25 = கண்காணிப்பிற்காக ஒரு பல்லுடகக் காணொளி (Multimedia projector) உபயோகிக்கப்படுமாயின்,
மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 10 = ஒரு சாதாரண கணினித் திரை (Normal computer monitor) உபயோகிக்கப்படுமாயின்,
உதாரணமாக, இணையவழி மூலம் நடத்தப்படும் பரீட்சை ஒன்றிற்குத் தோற்றுவதற்கு 100 மாணவர்கள் இருப்பார்களாயின், நான்கு தனித்தனி 'சூம்' இணைப்புகள் (100/25) பல்லுடகக் காணொளி மூலமான கண்காணிப்பிற்காக உபயோகிக்க வேண்டும் அல்லது பத்து தனித்தனி 'சூம்' இணைப்புகள் (100/10) சாதாரண கணினித் திரை மூலமான கண்காணிப்பிற்காக உபயோகிக்கப்பட வேண்டும்.
3. தகவல் தொழில்நுட்பத்தோடு தொடர்புபட்ட பிரிவுகளிலிருந்து தகவல் தொழில்நுட்ப ஊழியர்களுடன், சம்பந்தப்பட்ட துறையிலிருந்து அல்லது பீடத்திலிருந்து பரீட்சைக் கண்காணிப்பாளர்கள் நியமிக்கப்படலாம்.
4. பரீட்சையின் அனைத்துக் கண்காணிப்புப் பொறிமுறைகளுக்காகவும் ஓர் இடம் (தகவல் தொழில்நுட்ப வசதிகளோடு கூடிய ஆய்வுகூடம் அல்லது மண்டபம்) ஒதுக்கப்படுதல் வேண்டும்.
5. ஒவ்வொரு 'சூம்' இணைப்புக்கும் (குழுவில்) சூம் பதிவு (Zoom recording) அவசியம் எனப் பரிந்துரைக்கப்படுகின்றது.
6. ஒரு குறிப்பிட்ட குழு அல்லது 'சூம்' இணைப்புடன் தொடர்புடைய அனைத்து மாணவர்களும் ஓர் இணைப்பில் உள்ள மாணவர்களின் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்து, பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் நேரத்திற்கு குறைந்தது 20 முதல் 30 நிமிடங்கள் முன்னதாக மெய்நிகர் காத்திருப்பு அறையில் காத்திருக்க வேண்டும். அவர்களுடைய முகம், பல்கலைக்கழக மாணவர் அடையாள அட்டை / தேசிய அடையாள அட்டை மற்றும் மாணவர்களின் சுற்றுப்புறச்சூழல் என்பன உரிய பரீட்சைக் கண்காணிப்பாளரினால் சரிபார்க்கப்பட்டு, மெய்நிகர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு அனுமதிக்கப்படுவார்கள் / விடுவிக்கப்படுவார்கள். அத்துடன், கண்காணிப்பாளர் வழங்கும் அறிவுறுத்தலின்படி மாணவர்கள் தமது கண்காணிப்புச் சாதனத்தைச் சரிசெய்தல் அவசியமாகும்.

7. பரீட்சை திட்டமிடப்பட்ட உரிய நேரத்தில் அனைத்து மாணவர்களுக்கும் ஆரம்பிக்கப்படும். மாணவர்கள் மற்றொரு செயலாக்க சாதனத்தின் மூலம் தமது LMS கணக்கை அணுக வேண்டும்.

- ஸ்மார்ட்போன் (Smartphone) உபயோகிக்கப்படுவதாயின், Office Lens, CamScanner, Genius Scan, Scanbot முதலிய பொருத்தமான பிரயோகப் பயன்பாடுகளை (Apps) உபயோகித்து அனைத்து விடைத்தாள்களையும் PDF வடிவில் மாற்றுவதற்கு 'ஸ்கானிங்' செய்வதற்காக அதே ஸ்மார்ட்போன் உபயோகிக்கப்பட முடியும். அத்துடன், கண்காணிப்பாளருக்கு அழைப்பு ஒன்றினை மேற்கொள்ளவும், கண்காணிப்பாளரிடமிருந்து வரும் அழைப்பிற்குப் பதிலளிக்கவும் அதே ஸ்மார்ட்போன் பயன்படுத்தப்பட முடியும்.
- மடிக்கணினி (Laptop) ஒன்று உபயோகிக்கப்படுவதாயின், அனைத்து விடைத்தாள்களையும் 'ஸ்கானிங்' செய்வதற்காகவும், கண்காணிப்பாளருக்கு அழைப்பு ஒன்றினை மேற்கொள்ளவும், கண்காணிப்பாளரிடமிருந்து வரும் அழைப்பிற்குப் பதிலளிக்கவும் வேறொரு ஸ்மார்ட்போன் ஒன்றினைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.
- எந்தவொரு நிலையிலும் கண்காணிப்புச் சாதனம் தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பிற்குப் பயன்படுத்தப்படுவதனால், வேறு எந்தவொரு நோக்கங்களுக்காகவும் பயன்படுத்தப்பட முடியாது.

8. கண்காணிப்பாளர் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப ஊழியர் பரீட்சையின் இறுதிவரைக்கும் மாணவர்களைக் கண்காணிப்பதனைத் தொடருவார்கள்.

9. ஏதேனும் மின்சாரம் செயலிழந்தால் (தற்காலிக மின்சாரத் தடை ஏற்பட்டால்) (பரீட்சை நேரத்தின்போது 02 அல்லது 03 நிமிடங்களுக்கு மேல்) மாணவர் எந்தவிதமான தாமதமுமின்றி குறிப்பிட்ட இணைப்பில் முழு மாணவர்களுக்கும் ஏற்கனவே பகிரப்பட்ட தொடர்பு இலக்கத்தின்மூலம் கண்காணிப்பாளருக்குத் தெரியப்படுத்துதல் வேண்டும். மேற்பார்வையாளர் நிலைமையின் அடிப்படையில் தகுந்த நடவடிக்கை எடுப்பார்.

10. ஒரு குறிப்பிட்ட இணைப்பில் உள்ள பரீட்சார்த்திகள் ஒருவருக்கொருவர் பார்க்க முடியாது. 'கூம்' இணைப்பின் திட்டமிடுநர் (Host) பரீட்சார்த்திகளை இணைப்பில் மறைக்க உறுதிசெய்ய வேண்டும், இதனால் திட்டமிடுநர் பரீட்சார்த்திகளை மட்டுமே பார்க்க முடியும்.

11. கண்காணிப்பு மையத்தில் பரீட்சை நடைபெறும் நேரம் முழுவதும் தடையற்ற இணைய இணைப்பு மற்றும் தொடர்ச்சியான மின்சார சேவை என்பவை உறுதி செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

12. ஒரு பரீட்சைக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட காலம் இரண்டு (02) மணிநேரமாக இருக்கலாம், அதற்குள் பற்றிகள் (Batteries) மற்றும் மின்னேற்றி வங்கிகளுடன் (Power banks) பரீட்சைகள் முடிக்கப்படலாம். ஒரு பரீட்சைக்கு இரண்டு மணி நேரத்திற்கு மேல் தேவைப்பட்டால், வெவ்வேறு நேரங்களில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட அமர்வுகளாக அதை நடத்த முடியும்.
13. LEARN பரிந்துரைத்தபடி குறைவான கட்டணம் மற்றும் பாவனையுள்ள நேரங்களில் (Off peak hours) எந்தப் பரீட்சைகளையும் நடத்துவதற்குப் பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.

கண்காணிப்புப் பொறிமுறைக்கான நடைமுறைகள்:

- **இணையவழிப் பரீட்சையின் ஆரம்பத்திற்கு முன்னர்,**
 - கண்காணிப்பாளர் பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் நேரத்திற்கு 20 முதல் 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னர், வழங்கப்பட்ட மாணவர் குழுவின்கான பதிவு செய்தலோடு ‘சூம்’ அமர்வைத் தொடங்குவார்.
 - மாணவர்கள் மெய்நிகர் காத்திருப்பு அறையில் காத்திருப்பார்கள்.
 - கண்காணிப்பாளர் அனுமதியட்டை (குறிப்பிட்ட அந்த நாளுக்காகக் கையெழுத்திடப்பட்ட), மாணவர்களுடைய முகம், பல்கலைக்கழக மாணவர் அடையாள அட்டை / தேசிய அடையாள அட்டை மற்றும் மாணவர்களின் சுற்றுப்புறச்சூழல் என்பவற்றைச் சரிபார்ப்பார்.
 - கண்காணிப்பாளர் ‘வெப்காம்’ (webcam) / ஸ்மார்ட்போன் (கமரா) என்பவற்றைப் பொருத்தமான முறையில் வைத்திருப்பதற்கு வழிகாட்டுவார்.
 - மாணவர் தொடர்பான விபரங்கள் மற்றும் மாணவர்களின் கமரா என்பன சரிபார்க்கப்பட்டதன் பின்னர், மாணவர்கள் மெய்நிகர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு அனுமதிக்கப்படுவார்கள் / விடுவிக்கப்படுவார்கள்.
 - ‘சூம்’ ஊடாக மாணவர்களின் எதிர்பாராத நடத்தைகள் அவதானிக்கப்பட்டால், கண்காணிப்பாளர் மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறியத்தருவார்.
 - பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் நேரத்திற்கு 05 நிமிடங்களுக்கு முன்னர் வினாத்தாளைப் பதிவேற்றம் (Upload) செய்வார்.
 - பல்தேர்வு வினா அமர்வு (MCQ session) கேள்வி (இரண்டாவது பரீட்சகரால் பரிசீலிக்கப்பட்டு) மற்றும் தெரிவுகள் மாற்றப்பட்டு சரியான நேரத்தில் கணினிக்கு (LMS) கிடைக்க வேண்டும். ஒதுக்கப்பட்ட நேரம் முடிவடைந்ததும், அமர்வு முடக்கப்படும்.

- ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் மாணவர்கள் தங்கள் சுட்டெண், வினா எண் மற்றும் பக்க எண் ஆகியவற்றை எழுதுமாறு கண்காணிப்பாளர் அறிவுறுத்த வேண்டும்.
- புரொஜெக்டர் / திரையில் உள்ள ஒவ்வொரு மாணவரையும் கண்காணிப்பாளர் தொடர்ந்து கண்காணிப்பார்.
- **பரீட்சையின்போது,**
 - மாணவர் பரீட்சையிலிருந்து வெளியேறும் வரை கண்காணிப்பாளர் புரொஜெக்டர் / திரையில் உள்ள ஒவ்வொரு மாணவரையும் தொடர்ந்து கண்காணிப்பார்.
 - எந்தவொரு மாணவரும் ஏதேனும் மின்சக்தி / இணையரீதியான சிக்கல்கள் தொடர்பாகப் புகாரளித்தால், அது கவனத்திற்கொள்ளப்பட்டு மேற்பார்வையாளருக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.
 - ஏதேனும் அசாதாரண நடத்தைகள் கண்டறியப்பட்டால், அது கவனிக்கப்பட்டு மேற்பார்வையாளருக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.
 - மேற்பார்வையாளரின் அறிவுறுத்தலின்படி, 'சூம்' மூலம் கண்காணிப்பாளரால் வழக்கமான அறிவுறுத்தல்கள் அறிவுறுத்தப்படும்.
 - மேற்பார்வையாளரின் அறிவுறுத்தலின்படி, எழுத்து வேலைகளின் முடிவு பற்றி (எழுதுவதை நிறுத்தவும்) கண்காணிப்பாளரால் அறிவிக்கப்படும்.
 - கண்காணிப்பாளர் கண்காணிப்புச் செயற்பாட்டினைத் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்வார்.
- **பரீட்சைக்குத் தோற்றி விடையளித்ததன் பிறகு,**
 - ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் சுட்டெண் மற்றும் பக்க எண் எழுதப்பட்டிருப்பதைக் கண்காணிப்பாளர் உறுதிசெய்வதோடு, கையொப்பமிடப்பட்ட அனுமதி அட்டையை முதல் பக்கமாகவும், மற்றைய அனைத்து விடைத்தாள்களையும் பக்கங்களின் வரிசை ஒழுங்குமுறையில் PDF வடிவத்தில் 'ஸ்கானிங்' செய்யுமாறு மாணவர்களுக்கு அறிவுறுத்துவார்.
 - LMS கணக்கில் PDF கோப்புக்களைப் (PDF files) பதிவேற்றம் (Upload) செய்யுமாறு கண்காணிப்பாளர் மாணவர்களுக்கு அறிவுறுத்துவார்.
 - மாணவர்கள் தமது PDF கோப்புக்களைப் பதிவேற்றம் செய்தவுடன், 'சூம்' தளத்தின் இணைப்பிலிருந்து வெளியேறுமாறு கண்காணிப்பாளர் மாணவர்களுக்கு அறிவுறுத்துவார்.

பரீட்சார்த்திக்கான அறிவுறுத்தல்கள்:

1. மாணவர்கள் தமது பரீட்சைகளுக்காக இணையவழிப் பரீட்சைப் படிவத்தின் (Online Examination form) மூலம் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
2. பிரதிப் பதிவாளர் / கலை கலாசார பீடம் ஒவ்வொரு மாணவரினதும் தனிப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களைச் சரிபார்த்து, பரீட்சை நேர அட்டவணைக்கு ஆகக்குறைந்தது ஒரு வாரத்திற்கு முன்பே LMS கணக்கில் மாணவர்களின் அனுமதி அட்டைகளைக் கிடைக்கச் செய்தல்.
3. பரீட்சைக்கு முன்னர் மாணவர்கள் தமது அனுமதி அட்டைகளை அச்சுருவில் (Printout) எடுத்து வைத்திருக்குமாறு வேண்டப்படுகின்றனர்.
4. மாணவர்கள் தங்கள் பகுதியில் தடையற்ற இணைய அணுகலை (தரவு மற்றும் சமிக்ஞை வலிமை) உறுதிப்படுத்த வேண்டும், அதாவது: சமிக்ஞை வலிமை அதிகமாக இருக்கும் அருகிலுள்ள இடங்களைக் கண்டுபிடிப்பதற்கு அவர்கள் கோரப்படுகிறார்கள். இருப்பினும், தனியுரிமை மற்றும் சோதனை ஒருமைப்பாட்டை உறுதி செய்வதற்காக மாணவர்கள் ஒரு பிரத்தியேகமான மற்றும் நன்கு வெளிச்சம் உள்ள இடத்தில் தங்கள் பரீட்சைகளில் தோற்றுமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.
5. பரீட்சை நேரத்தில் மாணவர்கள் மொபைல் தரவைப் (Mobile data) பயன்படுத்த வேண்டும். மொபைல் தரவை (Mobile data) தொலைபேசியிலிருந்தே அணுக முடியும் என்பதால், 'ஹொட்ஸ்பொட்' (Mobile Hotspot) அம்சத்தைப் பயன்படுத்தி இணைய அணுகலை மடிக்கணினியிலும் (Laptop) (LMS) உறுதிப்படுத்த முடியும்.
6. LMS அணுகலுக்காக காட்சியைக் கண்காணிக்க முடியும் என்பதால், மடிக்கணினியைப் (Laptop) பயன்படுத்துமாறு மாணவர்கள் அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்,
7. பரீட்சை நேரத்தில் பயன்படுத்தக்கூடிய சாதனங்களின் சாத்தியமான சேர்க்கைகள் :
 - பிரிக்கக்கூடிய வலை கமராவுடன் கூடிய (Web camera) (கண்காணிப்புக்காக) ஒரு மடிக்கணினி (LMS அணுகலுக்காக) மற்றும் ஸ்கானிங்கிற்காக ஒரு 'ஸ்மார்ட்போன்' (A Laptop + A Smartphone).
 - ஒரு மடிக்கணினி (LMS அணுகலுக்காக), ஒரு ஸ்மார்ட்போன் (கண்காணிப்புக்காக) மற்றும் ஸ்கானிங்கிற்காக மற்றொரு 'ஸ்மார்ட்போன்' (A Laptop + A Smartphone + A Smartphone).

- ஒரு மடிக்கணினி (LMS அணுகலுக்காக), மற்றொரு மடிக்கணினி (கண்காணிப்புக்காக) மற்றும் ஸ்கானிங்கிற்காக ஒரு 'ஸ்மார்ட்போன்' (A Laptop + A Laptop + A Smartphone).
- இல்லையெனில், தவிர்க்க முடியாத எந்தவொரு சூழ்நிலையிலும், இரண்டு ஸ்மார்ட்போன்களைப் பயன்படுத்தலாம். (Two Smartphones).

பரீட்சை நேரத்தில் பயன்படுத்தப்படும் அனைத்து ஸ்மார்ட்போன்களும் முன்னோக்கிய அழைப்பு அம்சத்துடன் (Call forwarding feature) வேறு சில எண்ணுக்கு செயல்படுத்தப்பட்டு பயன்முறையில் வைக்கப்படுவதோடு, ஒலி எழுப்பாத அமைதியான முறையில் (Silence mode) வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

கண்காணிப்பாளர் மாணவருடன் தொடர்புகொள்ள வேண்டியிருந்தால், 'சூம்' மூலம் அந்த அழைப்பிற்குரிய தொலைபேசி எண் உங்களுக்கு அறிவிக்கப்படும்.

8. தேவையான செயலாக்க சாதனங்கள் இல்லாத மாணவர்கள், பரீட்சைக்கு முன்னர் அவற்றை இரவலாகப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள். மேலே பரிந்துரைக்கப்பட்ட பொருத்தமான ஸ்கானிங் பயன்பாடு உட்பட (Microsoft Office Lens, CamScanner, Genius Scan முதலியன) அந்த சாதனங்களில் நிறுவப்பட்ட தேவையான அனைத்து மென்பொருட்களையும் (சூம், ஸ்மார்ட்போனுக்கான மூடுல் பிரயோகப் பயன்பாடு முதலியன) உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளுமாறு அவர்கள் கோரப்படுகிறார்கள்.
9. மாணவர்கள் பரீட்சைக்கு முன்னர் முழுமையாக மின்னேற்றம் (Charge) செய்யப்பட்ட சாதனங்களை வைத்திருக்க வேண்டும். காப்பு மின்சாரம் வழங்குவதற்காக மின்னேற்றி வங்கிகளை (Power banks) (முழுமையாக மின்னேற்றம் செய்யப்பட்ட) வைத்திருப்பது நல்லது.
10. மாணவர்கள் தங்கள் சாதனங்களை பிரதான மின்சார விநியோகத்துடன் பயன்படுத்துமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள், இதனால் எந்தவொரு மின்சாரம் செயலிழந்த பின்னரும் பற்றறி மற்றும் வெளிப்புற மின்னேற்றி வங்கிகளின் ஆதரவுடன் அவர்கள் தமது பணியைத் தொடர முடியும்.
11. மாணவர்கள் தங்கள் சுட்டெண்ணுடன் மட்டுமே 'சூம்' தளத்தில் இணைந்துகொள்ள வேண்டும். கண்காணிப்பு நோக்கத்திற்காக அவர்களின் சாதனத்திலிருந்து வேறு பெயர்கள் காட்டப்படக்கூடாது.

12. பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் நேரத்திற்கு ஆகக்குறைந்தது 20 முதல் 30 நிமிடங்கள் முன்னதாகவே அவர்கள் கண்காணிப்பாளரால் சரிபார்க்கப்படும் வரை மாணவர்கள் மெய்நிகர் காத்திருப்பு அறையில் காத்திருக்க வேண்டும்.
13. மாணவர்கள் தங்கள் அடையாளத்திற்காகவும் (தேசிய அடையாள அட்டை (NIC), பல்கலைக்கழக மாணவர் அடையாள அட்டை, பதிவுப் புத்தகம் (Record book) ஆகியவற்றைக் கண்காணிப்பாளருக்குக் காட்டித் தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்) மற்றும் அவர்களின் பணிச்சூழலை உறுதி செய்து கொள்வதற்காகவும் குறிப்பிட்ட கண்காணிப்பாளருடன் ஒத்துழைக்குமாறு கோரப்படுகிறார்கள்.
14. மாணவர்கள் வினாக்களுக்குப் பதிலளிப்பதற்குத் தேவையான பேனாக்கள், A4 அளவு கொண்ட வெற்றுத்தாள்கள், வரைபடத் தாள்கள் மற்றும் பொருத்தமான ஏனைய கருவிகளை மட்டுமே வைத்திருக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.
15. பரீட்சை கட்டுரை வகையாக (Essay type) இருந்தால், மாணவர்கள் வினாத்தாளை பரீட்சை தொடங்குவதற்கு 05 நிமிடங்களுக்கு முன்பே, LMS இலிருந்து பதிவிறக்கம் (Download) செய்யுமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள், பரீட்சை தொடங்கும் நேரத்திலிருந்து 10 நிமிடங்களுக்குப் பிறகு பதிவிறக்கம் செய்தல் செயற்பாடு நிறுத்தப்படும்.
16. பரீட்சை பல்தேர்வு வினா (MCQ) வகையாக இருந்தால், வினாக்கள் சரியான நேரத்தில் கிடைக்கும் என்பதுடன், மாணவர்கள் தங்கள் விருப்பத்தைத் தெரிவுசெய்வதன் மூலம் வினாக்களுக்குப் பதிலளிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள். பரீட்சைக்குரிய நேரம் முடிவடைந்ததும், அமர்வு மூடப்படும், கூடுதல் நேரம் வழங்கப்படமாட்டாது.
17. மாணவர்கள் தங்கள் ஸ்மார்ட்போன்களில் PDF வடிவத்தில் அனுமதி அட்டையுடன் (பரீட்சைக்குக் கையொப்பமிடப்பட்ட) விடைத்தாள்களை ஸ்கானிங் செய்வதற்கு 20 நிமிடங்கள் வழங்கப்படும். PDF கோப்பின் பரிசீலனைக்குப் (காட்சியின் தெளிவு) பிறகு, LMS ஐப் பயன்படுத்தி ஸ்கானிங்கிற்குப் பிறகு மீண்டும் உள்நுழைந்து PDF கோப்பை பதிவேற்றுவதன்மூலம் அவர்கள் பதில்களைச் (விடைத்தாள்களைச்) சமர்ப்பிக்கலாம். ஒரு பரீட்சைக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச பக்கங்களின் எண்ணிக்கை 30 ஆகும்.
18. பதிவேற்றும் வசதிகள் பரீட்சையின் இறுதி நேரத்திற்கு 10 நிமிடங்களுக்கு முன்பு செயல்படுத்தப்படும், மேலும், பரீட்சை முடிவடைந்த 20 நிமிடங்களுக்குப் பிறகும் கிடைக்கும். இந்த நேரப்பகுதியில் விடைத்தாள்களின் ஸ்கான் செய்யப்பட்ட

பிரதிகளைப் (PDF வடிவில் மட்டும்) பதிவேற்றுவது கட்டாயமாகும். அதன் பிறகு பதிவேற்றம் செய்யும் செயற்பாட்டினை LMS ஏற்றுக்கொள்ளமாட்டாது.

19. விடைத்தாள்களின் ஸ்கான் செய்யப்பட்ட பிரதிகளைப் (PDF வடிவில் மட்டும்) பதிவேற்றுவதில் ஏதேனும் சிக்கல்களை ஒரு மாணவர் எதிர்கொண்டால், அம்மாணவர் உடனடியாக மேற்பார்வையாளரிடம் / கண்காணிப்பாளரிடம் புகாரளிக்க வேண்டும். விடைத்தாள்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு அம்மாணவருக்கு மேற்பார்வையாளர் ஏதேனும் ஒரு மாற்றுவழியினைப் (மின்னஞ்சல், வாட்ஸ்அப், வைபர் போன்றவை) பரிந்துரைப்பார். **சமர்ப்பிக்கும் வரை குறிப்பிட்ட மாணவர் தொடர்ந்தும் கண்காணிப்பதற்காக 'கும்' தளத்தின் குறிப்பிட்ட இணைப்பில் இருப்பதனை உறுதிசெய்ய வேண்டும்.**
20. இறுதி சமர்ப்பிக்கும் செயற்பாடு வரைக்கும், மாணவர்கள் தங்கள் செயல்பாடுகளை கண்காணிப்பு சாதனத்திலிருந்து மறைப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டாது. உங்கள் கண்காணிப்பாளர் அல்லது மேற்பார்வையாளர் பரீட்சைச் செயற்பாட்டின் நிறுத்தத்தினை அறிவிக்கும் வரைக்கும், நீங்கள் தொடர்ந்தும் 'கும்' இணைப்பில் இருக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறீர்கள். **அவ்வாறு இருப்பதற்குத் தவறும்பட்சத்தில், குறிப்பிட்ட அடையாளம் காணப்பட்ட மாணவரின் பரீட்சையானது பரீட்சைக் குற்றமாகக் கருதப்படலாம்.**
21. அந்தந்த உரிய சாதனத்தில் வினாத்தாளை அணுக மாணவர்கள் அனுமதிக்கப்படுகிறார்கள் மற்றும் பிற பொருட்களின் பயன்பாடு, தகவல்கள் என்பன **பரீட்சைக் குற்றமாகக் கருதப்படுகின்றன.**
22. அனுமதி அட்டையுடன் அனைத்து மூலப்படிவ விடைத்தாள்களும் உடனடியாக பிரதிப் பதிவாளர் / கலை கலாசார பீடத்திற்கு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும், மேலும், ஒவ்வொரு மாணவரின் குறிப்பிட்ட இடைநிலைப் பருவப் பரீட்சையின் கடைசித் திகதியிலிருந்து இரண்டு வாரங்களுக்குள் அவை யாவும் வந்து சேருதல் வேண்டும்.
23. பரீட்சை நேரத்தில் மாணவர்கள் அமைதிநிலையைப் பேணுமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.
24. பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட விடைத்தாள்கள் மற்றும் கையால் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்கள் என்பவை ஒன்றுக்கொன்று பொருந்தவில்லை ஆயின், குறிப்பிட்ட பரீட்சையானது **பரீட்சை குற்றமாகக் கருதப்பட வேண்டும்.**
25. விடைத்தாள்களில் ஏதேனும் கருத்துத் திருட்டுகள் அல்லது பிரதித் தன்மைகள் காணப்பட்டால், அடையாளம் காணப்பட்ட மாணவர்களுக்கு (சுட்டெண்கள்) எதிர்மறை மதிப்பெண்களுடன் அபராதம் விதிக்கப்படும்.

பரீட்சைக் கடமைகளில் ஈடுபடும் ஊழியர்களுக்கான அறிவுறுத்தல்கள்:

1. பிரதிப் பதிவாளர் / கலை கலாசார பீடம் மாணவர்களுக்குப் பரீட்சைக்குரிய அனுமதி அட்டைகளை அவர்கள் அவற்றினை அச்சுருவில் எடுத்து வைத்திருப்பதற்காகப் பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் நேர அட்டவணைக்கு முன்கூட்டியே அனுப்புதல் வேண்டும்.
2. பின்வரும் பரீட்சை அதிகாரிகள் பரீட்சைக்கு முன்னர், பரீட்சை நிலையத்திற்கு உடல்நீதியாக வருகை தருதல் வேண்டும். அவர்கள் பின்வருமாறு: வலையமைப்பு மேலாளர் (Network Manager), LMS பொறுப்பாளர், கல்விசார் விவகாரங்களின் சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர் / உதவிப்பதிவாளர், மேற்பார்வையாளர், ஒவ்வொரு குழுவிற்கும் உரிய கண்காணிப்பாளர்கள், தகவல் தொழில்நுட்ப ஊழியர்கள் மற்றும் பரீட்சை மண்டப உதவியாளர் ஒருவர். LMS பொறுப்பாளர், அல்லது வலையமைப்பு மேலாளர் (Network Manager) இல்லாத நிலையில், அந்தந்த வேலையைக் கையாளக்கூடிய பொருத்தமான பணியாளர்கள் அவர்களால் பரிந்துரைக்கப்பட்டு நியமிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
3. அனைத்துப் பரீட்சைகளும் நடைபெறும் காலங்களில் LMS பொறுப்பாளர், அல்லது வலையமைப்பு மேலாளர் LMS அணுகல் மற்றும் இணைய அணுகலின் இயக்கப்பாட்டினை உறுதி செய்ய வேண்டும்.
4. பரீட்சையின் தொடர்ச்சியான கண்காணிப்புச் செயல்முறைக்கு தகவல் தொழில்நுட்ப ஊழியர்கள் உறுதுணையாக இருத்தல் வேண்டும்.
5. மாணவர்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் தொடர்ச்சியான கண்காணிப்புச் செயல்முறைக்குக் கண்காணிப்பாளர்கள் பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும்.
6. பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்குச் சரியான நேரத்திற்கு 10 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாக மேற்பார்வையாளர் வினாத்தாளை LMS இல் பதிவேற்றம் செய்வார்.
7. கண்காணிப்பாளர் மாணவர்களின் புகார்களின் பதிவுக்கோப்புகளைப் பராமரிப்பதோடு, அவற்றை மேற்பார்வையாளருக்கு புதுப்பித்துக்கொண்டிருக்க வேண்டும்.
8. புகார்கள் / குற்றங்களின் பரிசீலனைக்குப் பிறகு, மேற்பார்வையாளர் தேவையான நடவடிக்கைகளுக்காக கல்விசார் விவகாரங்களின் சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளருக்கு / உதவிப்பதிவாளருக்கு அறிக்கை செய்து பரிந்துரைக்க வேண்டும்.
9. மேற்பார்வையாளர், கண்காணிப்பாளர்கள், தகவல் தொழில்நுட்ப ஊழியர்கள், LMS பொறுப்பாளர் மற்றும் வலையமைப்பு மேலாளர் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் முடிவிலும் மாணவர்களின் சமர்ப்பிப்புகளை (பதிவேற்றம்) எளிதாக்கி உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

10. விடைத்தாள்களின் ஸ்கான் செய்யப்பட்ட பிரதிகளைப் (PDF வடிவில் மட்டும்) பதிவேற்றுவதில் ஏதேனும் சிக்கல்களை ஒரு மாணவர் எதிர்கொண்டால், மேற்பார்வையாளர் விடைத்தாள்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக ஏதேனும் ஒரு மாற்றுவழியினைப் (மின்னஞ்சல், வாட்ஸ்அப், வைபர் போன்றவை) பரிந்துரைக்க வேண்டும். சமர்ப்பிக்கும் வரை, குறிப்பிட்ட மாணவர் கண்காணிப்பில் இருக்க வேண்டும். மேற்பார்வையாளர் பதிலீட்டுச் சமர்ப்பிப்பு முறையினைப் பதிவுப் புத்தகத்தில் (Log book) பதிவுசெய்து இறுவட்டுக்கு நகலெடுக்க வேண்டும் (காப்புப்பிரதியுடன்) (Copy to CD with backup). நகலெடுக்கப்பட்ட பிரதியின் / பிரதிகளின் அணுகலை உறுதிசெய்து, மேற்பார்வையாளர் அதனை நம்பகமான உறையினுள் வைத்து பிரதிப் பதிவாளர் / கலை கலாசார பீடத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
11. முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் பரீட்சைத் திருத்துவதற்கு முன்னர் பதிவேற்றப்பட்ட மற்றும் கையால் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களின் ஒற்றுமையை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். ஏதேனும் பொருந்தாத தன்மைகளைக் கண்டறிந்தால், அந்த மாணவர்களின் விவரங்கள் தேவையான நடவடிக்கைகளுக்காக (பரீட்சைக் குற்றமாகக் கருதி) பிரதிப் பதிவாளர் / கலை கலாசார பீடத்திற்கு (காரணத்துடன்) தெரிவிக்கப்படுதல் வேண்டும்.